

## **LAPORAN KINERJA TAHUN 2019**

### **KEPALA BAGIAN UMUM**

#### **A. Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

#### **B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandate untuk meningkatkan kinerja di masa mendatang.

#### **C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

##### **1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan**

Bagian Umum mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan pengelolaan urusan kepegawaian, urusan umum yang meliputi penatausahaan surat menyurat, pengadaan dan kearsipan, perlengkapan, urusan rumah tangga, keprotokolan dan publikasi
- b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya

##### **2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019; sesuai Dokumen Perjanjian Kinerja 2019**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase administrasi kepegawaian & pelatihan pegawai yang dilaksanakan persentase penatausahaan surat menyurat yang dilaksanakan	90 %
2.	Meningkatkan Sarana dan prasarana perkantoran	Persentase pelaksanaan pengadaan Persentase pelaksanaan perawatan & inventarisasi barang	90 %
3.	Terwujudnya kerjasama informasi dengan mass Media	Persentase bahan peliputan dari kegiatan yang dapat di publikasi	90 %

3. Evaluasi dan Analisa kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase administrasi kepegawaian & pelatihan pegawai yang dilaksanakan persentase penatausahaan surat menyurat yang dilaksanakan	90 %	90 %	100 %

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
-----	---------	-------------------	--------	-----------	-------------

2.	Meningkatkan Sarana dan prasarana perkantoran	Persentase pelaksanaan pengadaan Persentase pelaksanaan perawatan & inventarisasi barang	90 %	90 %	100%
3.	Terwujudnya kerjasama informasi dengan mass Media	Persentase bahan peliputan dari kegiatan yang dapat di publikasi	90 %	90 %	

Pada indikator sasaran jumlah dokumen perencanaan yang berkualitas baik, dari target tahun 2018 sebesar 90%, 90% dan 90% realisasinya adalah 90%, 90% dan 90%. Hal ini disebabkan karena:

- a. Penyusunan dokumen secara tepat waktu dengan memperhatikan sistematika dalam Permendagri 54/2010;
- b. Koordinasi dengan bagian-bagian lain untuk mengukur realisasi dan capaian setiap indikator kinerja, mulai dari Indikator Kinerja Utama, outcome dan output;

4. Rencana Tidak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah ;

- a. Penyusunan kendali dokumen sesuai sistematika dalam Permendagri 54/2010 agar tersedia tepat waktu
- b. Peningkatan koordinasi dengan bagian-bagian lain untuk mengukur realisasi dan capaian setiap indikator kinerja, mulai dari Indikator Kinerja Utama, outcome dan output

5. Tanggapan Atasan Langsung;

.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Kepala Bagian Umum Sekretariat DPRD Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kaisih.

Mengetahui  
Sekretaris DPRD Kabupaten Malang

Kepanjen, Januari 2020  
Kepala Bagian Umum

**Ir. HELIJANTI KOENTARI**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19600314 198503 2 007

**SUTIMAN, S.AP, MM**  
Pembina Tk I  
NIP. 19650106 198703 1 009